

BLOCCO 1

1. IL CONSIGLIO COMUNALE E LA SUA FUNZIONE

- a) Il Consiglio è l'organo a capo dell'amministrazione e la rappresenta; nomina la Giunta comunale e promuove e coordina l'azione dei singoli assessori e del Sindaco. Inoltre sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, impartendo a tal fine direttive al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi. Il Consiglio Comunale esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi statali e regionali, dallo statuto e dai regolamenti
- b) Il Consiglio Comunale è nominata dal Sindaco ed è un organo che collabora con il Sindaco stesso nella attuazione degli indirizzi emanati dalla Giunta. Svolge le funzioni dell'organo di governo dell'ente e opera attraverso deliberazioni collegiali. Compie gli atti che non sono riservati dalla legge alla Giunta comunale e che non ricadono nella competenza del Sindaco e dei Responsabili.
- c) Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune; ha competenza nelle materie attribuitegli dalla legge . Il Consiglio Comunale è dotato di autonomia funzionale e organizzativa. Le norme per il suo funzionamento sono stabilite nel regolamento di funzionamento del Consiglio comunale nell'ambito dei principi fissati dallo Statuto comunale. Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e dai Consiglieri Comunali.

2. COSA È IL PROTOCOLLO COMUNALE?

- a) E' un registro che costituisce prova ufficiale dell'arrivo e partenza degli atti presso il Comune, perché la normativa in materia prevede che i documenti registrati in esso debbano essere immodificabili e si deve avere certezza sulla loro provenienza e genuinità.
- b) È l'elenco nominativo del personale comunale, con indicazione del settore di appartenenza e del ruolo a ciascuno assegnato
- c) È l'indice delle deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale

3. L'INTERESSE CHE LEGITTIMA LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

- a) Deve essere personale e concreto, ricollegabile alla persona dell'istante da uno specifico nesso.
- b) Può essere anche non qualificato dall'ordinamento come meritevole di tutela.
- c) Deve necessariamente essere di tipo collettivo o diffuso.

4. QUAL È IL PRESUPPOSTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)?

- a) L'occupazione di immobili.
- b) Il possesso di immobili.
- c) L'esposizione di mezzi pubblicitari

5. NELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI, È NECESSARIO TENER CONTO CHE I PROVENTI DEVONO GARANTIRE:

- a) almeno il 70% della copertura dei costi inerenti il Servizio rifiuti.
- b) la copertura integrale dei costi inerenti il Servizio rifiuti.
- c) almeno i costi relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.

6. IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE:

- a) dipende solo dalla gestione dei residui
- b) dipende dalla gestione dei residui e dalla cassa al 31/12
- c) dipende dalla cassa al 31/12 e dalla gestione dei residui ma solo se i residui attivi sono maggiori dei residui passivi al 31/12

7. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA ?:

- a) il FCDE è un fondo assicurativo che tutte le amministrazioni locali sono obbligate ad accendere presso società autorizzate per coprire eventuali mancati incassi
- b) l'importo del FCDE è determinato, in sede di bilancio preventivo, in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione
- c) il FCDE è un fondo iscritto nel bilancio preventivo all'interno quale è possibile impegnare e pagare alcune spese impreviste ed imprevedibili

8. LE ENTRATE DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE, PER LE QUALI NON È CERTA LA RISCOSSIONE INTEGRALE:

- a) vengono accertate per l'intero importo del credito
- b) vengono accertate per l'importo del credito ridotto del 50% in via prudenziale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
- c) non vengono accertate

9. TRA I RESIDUI PASSIVI POSSONO ESSERE CONSERVATE:

- a) le spese prenotate ma non impegnate nel corso dell'esercizio
- b) le spese impegnate ma non liquidabili nel corso dell'esercizio
- c) le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate

10. LE DIMISSIONI PRESENTATE DAL SINDACO DIVENTANO EFFICACI ED IRREVOCABILI TRASCORSO IL TERMINE DI:

- a) 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- b) 30 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- c) 20 giorni dalla loro presentazione alla giunta

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

- 1) Il candidato illustri sinteticamente gli elementi essenziali di una determinazione per l'acquisto di un bene di consumo di importo pari ad E. 4.000,00

- 2) Differenze tra delibera e determina

BLOCCO 2

1. LA GIUNTA E LA SUA FUNZIONE

- a) La Giunta Comunale è l'organo a capo dell'amministrazione e la rappresenta; nomina il Sindaco e promuove e coordina l'azione dei singoli assessori. Inoltre sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, impartendo a tal fine direttive al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi. La Giunta esercita le funzioni che le sono attribuite dalle leggi statali e regionali, dallo statuto e dai regolamenti.
- b) La Giunta Comunale è nominata dal Sindaco ed è un organo che collabora con il Sindaco nella attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. La Giunta svolge le funzioni dell'organo di governo dell'ente e opera attraverso deliberazioni collegiali. Essa compie gli atti che non sono riservati dalla legge al Consiglio comunale e che non ricadono nella competenza del Sindaco e dei Responsabili.
- c) La Giunta Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune; ha competenza nelle materie attribuitele dalla legge. La Giunta Comunale è dotata di autonomia funzionale e organizzativa. Le norme per il suo funzionamento sono stabilite nel regolamento di funzionamento della Giunta comunale nell'ambito dei principi fissati dallo Statuto comunale. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e dai Consiglieri.

2. L'OBBLIGO DI RICORRERE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SUBENTRA PER GLI ACQUISTI DI IMPORTO:

- a) superiore a € 1.000,00
- b) superiore a € 3.000,00
- c) superiore a € 5.000,00

3. COSA È IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)?

- a) è il documento con il quale, in modalità telematica e in tempo reale, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare, si dichiara la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e, per le imprese tenute ad applicare i contratti del settore dell'edilizia, di Casse edili.
- b) E' il documento con il quale certifica che il soggetto da verificare non abbia precedenti contenziosi ancora pendenti con il Comune
- c) E' il documento con il quale si verifica che i soggetti partecipanti ad una gara non abbiano debiti nei confronti della Stazione Appaltante

4. A NORMA DEL D.LGS 267/2000 IL CONTROLLO DI GESTIONE È LA PROCEDURA:

- a) diretta a verificare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio al fine della loro regolarizzazione
- b) diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

- c) diretta a verificare il corretto impiego dei fondi relativi a contributo ricevuti dall'Amministrazione

5. TRA I SOGGETTI PASSIVI DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) TROVIAMO:

- a) Il comodatario.
- b) Il titolare del diritto di abitazione.
- c) Il conduttore in caso di locazione semplice.

6. A DECORRERE DAL 2021 IL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP) SOSTITUISCE:

- a) il Tributo per i servizi indivisibili.
- b) il canone RAI.
- c) la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

7. L'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE, AI SENSI DELL'ART. 162 COMMA 6 DEL TUEL, PUÒ ESSERE RAGGIUNTO ANCHE CON ENTRATE IN CONTO CAPITALE?

- a) Mai
- b) No, salvo le eccezioni tassativamente indicate da specifiche disposizioni di legge o dai principi contabili
- c) Sì sempre

8. LE SPESE SOGGETTE ALLA SCISSIONE DEI PAGAMENTI:

- a) sono impegnate per l'importo al netto dell'IVA
- b) sono impegnate per l'importo al lordo dell'IVA
- c) sono impegnate per l'importo al lordo dell'IVA solo se riferite a prestazioni rese da professionisti soggette a ritenuta d'acconto

9. LE VARIAZIONI DI BILANCIO CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DELLE QUOTE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ED ACCANTONATO POSSONO ESSERE DELIBERATE FINO AL:

- a) 15 novembre di ciascun anno
- b) 30 novembre di ciascun anno
- c) 31 dicembre di ciascun anno

10. IN MERITO AL SERVIZIO DI TESORERIA, È CORRETTO AFFERMARE CHE:

- a) il tesoriere effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento
- b) il tesoriere non può in alcun modo effettuare pagamenti in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento
- c) il tesoriere può effettuare pagamenti in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento solo se derivanti da delegazioni di pagamento

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

1. Figura e ruolo del Segretario Comunale
2. La procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio

BLOCCO 3

1. IL SINDACO E LA SUA FUNZIONE

- a) è il capo dell'amministrazione e la rappresenta; nomina la Giunta comunale e promuove e coordina l'azione dei singoli assessori. Nomina fra gli assessori un Vicesindaco, che lo sostituisce in via generale, anche quale ufficiale di governo, in caso di sua assenza o impedimento. Inoltre sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, impartendo a tal fine direttive al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi. Esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi statali e regionali, dallo statuto e dai regolamenti.
- b) E' nominato dalla Giunta Comunale ed è un organo che collabora con la Giunta stessa nella attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Svolge le funzioni dell'organo di governo dell'ente e compie gli atti che non sono riservati dalla legge al Consiglio comunale e che non ricadono nella competenza della Giunta Comunale e dei Responsabili.
- c) E' l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune; ha competenza nelle materie attribuitegli dalla legge. E' dotato di autonomia funzionale e organizzativa. Le norme per il suo funzionamento sono stabilite in apposito regolamento nell'ambito dei principi fissati dallo Statuto comunale.

2. E' PREROGATIVA DIRIGENZIALE:

- a) emanare decreti
- b) protocollare atti in uscita da inviare a altri enti pubblici
- c) stipulare contratti

3. L'UNIONE DI COMUNI È:

- a) Un ente locale costituito da due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- b) Un consorzio costituito da due o più comuni finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- c) Una società partecipata finalizzata all'esercizio associato di funzioni e servizi

4. COSA È IL MERCATO ELETTRONICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.) ?

- a) Serve per la fornitura di beni e servizi largamente utilizzati da tutte le amministrazioni e vale per un tempo limitato
- b) È un mercato digitale in cui le Amministrazioni possono approvvigionarsi di beni, servizi e lavori di manutenzione offerti dai fornitori abilitati, per importi inferiori alla soglia comunitaria.
- c) E' una piattaforma di compravendita generalizzata accessibile a chiunque previa registrazione

5. IL PRESUPPOSTO DELLA TARI È:

- a) l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- b) il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, in grado di provocare inquinamento atmosferico ed idrico.

- c) il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

6. IL PRESUPPOSTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP) È:

- a) la diffusione di messaggi pubblicitari sonori all'interno dei centri commerciali.
- b) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico.
- c) il rilascio di concessioni, autorizzazioni edilizie, non inerenti con l'esposizione di mezzi pubblicitari.

7. SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ART. 175 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È DA RITENERSI ERRATA?

- a) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento
- b) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese
- c) Le variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno

8. QUALORA TUTTE LE ENTRATE E LE SPESE ESIGIBILI VENISSERO RISCOSE E PAGATE NELL'ESERCIZIO, QUALE SITUAZIONE SI POTREBBE PRESENTARE?

- a) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e non si formerebbero residui attivi e residui passivi
- b) Le previsioni di cassa del bilancio annuale non corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi
- c) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi

9. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE, ACCERTATO CON L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO:

- a) comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese correnti ed in conto capitale impegnate con imputazione agli esercizi successivi
- b) comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese in conto capitale impegnate con imputazione agli esercizi successivi
- c) non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio

10. IN PRESENZA DI UN PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE NEGATIVO:

- a) la Giunta o il Consiglio non possono deliberare

- b) la Giunta o il Consiglio possono deliberare ugualmente, purché indichino nella deliberazione stessa i motivi della scelta, ed il Responsabile del Servizio Finanziario è comunque tenuto a dar corso agli atti relativi conseguenti, compresi i mandati di pagamento
- c) la Giunta o il Consiglio possono deliberare ugualmente, purché indichino nella deliberazione stessa i motivi della scelta, ma il Responsabile del Servizio Finanziario non è comunque tenuto a dar corso agli atti relativi conseguenti

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA

1. Il diritto di accesso documentale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.
2. Il candidato individui le fase di gestione delle entrate, evidenziando, in particolare, il concetto di esigibilità