



COMUNE DI PIZZALE

Provincia di Pavia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D , IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO COVID-19 DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 DEL 15 APRILE 2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia dal Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", all'art. 10, comma 9, ha disposto che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 che disciplina, con decorrenza dal 3 maggio 2021, le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato, ed in conformità al suo contenuto, il Comune di Pizzale adotta l'allegato Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione che degli addetti all'organizzazione, nell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19;

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel documento allegato, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021;

Tutte le disposizioni contenute nel presente protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dagli addetti all'organizzazione e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica trovano integrale applicazione nella struttura ospitante lo svolgimento delle prove.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME.

Misure organizzative generali in base al numero dei candidati

NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi al concorso è di **17**.

PROVA SCRITTA

Candidati previsti: **n. 17**.

Data di svolgimento prova scritta: **25/11/2021** a partire dalle ore **09,30**.

Luogo di svolgimento della prova scritta: Pala Pelizza – via Badesse 12 - Pizzale

Capienza: il locale ha la capienza idonea a consentire il distanziamento, in tutte le direzioni di 2,25 metri dei candidati, nel rispetto del "criterio droplet".

PROVA ORALE

La definizione delle misure sarà definita successivamente, previa verifica del numero di candidati ammessi alla prova orale.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede per lo svolgimento delle prove del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso idoneo per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Viene assicurato il distanziamento nel rispetto del "criterio droplet" di almeno 2,25 metri fra i candidati e fra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nel locale concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'area concorsuale si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SEDE D'ESAME

In ciascun locale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, prima ed al termine della sessione concorsuale, del locale del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

I locali delle prove di esame saranno oggetto di pulizia e igienizzazione approfondita, ivi compresi corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, tastiere computer, ecc.

Alle ordinarie operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, dal personale incaricato, al termine della sessione di esame misure specifiche di pulizia e disinfezione (con prodotti PMC o biocidi) delle superfici e degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, come da istruzioni allegate.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO, POSIZIONAMENTO E DEFLUSSO E MISURE IGIENICO - SANITARIE.

I locali sono adeguati rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- Pavimentazione facilmente sanificabile;
- Servizi igienici facilmente accessibili;
- Adeguato livello di aereazione naturale;
- Garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Nei locali sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni, con flusso unidirezionale ordinato. Sarà garantito prioritariamente l'accesso ed il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nei locali sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste dal paragrafo 5 del Protocollo della

Presidenza del Consiglio dei Ministri, escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

La Commissione esaminatrice e il personale addetto utilizzeranno i tavoli posti nel parterre e nell'area accettazione del Pala Pelizza.

Nel caso di insorgenza nel corso delle prove di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti in isolamento in un locale autonomo raggiungibile attraverso un breve percorso separato idoneo a contenere la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazione).

Per l'espletamento delle prove relative al concorso in argomento saranno coinvolti 7 operatori, compresi i componenti la commissione, addetti all'organizzazione, che svolgeranno le seguenti attività:

- applicazione delle misure previste per l'ingresso;
- applicazione delle misure previste per l'identificazione dei candidati;
- applicazione delle misure previste per l'accesso, l'uscita e il transito nell'area concorsuale;
- applicazione delle misure nel corso dello svolgimento delle prove;
- bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione secondo protocollo;
- supporto logistico

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il riferimento al protocollo è anche presente nel modulo di autodichiarazione (v. successivo punto 5) ai sensi degli artt. degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da compilare secondo il modello allegato al presente piano.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
4. obbligo di presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di Green Pass valido ai sensi del DL del 23 luglio 2021 e del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

5. presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati;
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione del Comune.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e in caso di rifiuto sarà impossibilitato a partecipare alla prova.

Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente e preventivamente formati sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative.

Tale personale sarà sottoposto alle medesime misure e procedure previste per i candidati.

Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso del locale dove verrà espletato il concorso;
2. la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica;
3. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici;
4. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in unica fila con il distanziamento di almeno 2,25 metri tra persona e persona e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili;
5. la postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà allocata in uno spazio all'aperto (ma riparato), consentendo il disbrigo delle procedure di registrazione e di consegna del materiale in condizioni di piena sicurezza;
6. ai candidati in fase di identificazione sarà consegnato il materiale necessario mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, ad uso esclusivo personale, ed evitando il contatto diretto;
7. non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura;
8. per l'intera durata delle prove i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
9. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova

- stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
10. durante le operazioni e durante la prova, compatibilmente con le condizioni climatiche, saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
 11. sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale;
 12. i risultati delle prove saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pizzale ;

FASE 4 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/4/2021, viene pubblicato sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, **entro 10 gg.** precedenti la data delle prove.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali verrà effettuata apposita attività di formazione anche in modalità da remoto a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

ALLEGATI :

1. *Informativa sulla tutela dei dati personali*
2. *Modalità utilizzo mascherina*
3. *Modalità detersione mani*
4. *Planimetria dell'area concorsuale*
5. *Protocollo Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021*
6. *Autodichiarazione candidati e commissari*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento

Comune di Pizzale

Interessati

Dipendenti, collaboratori, utenti, persone che hanno accesso ai locali

Base giuridica

- motivi di interesse pubblico: D.P.C.M. 14 gennaio 2021 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”; Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, ordinanze delle competenti autorità; Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” e relativo Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19”.*
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021.
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone in azienda
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, con le autorità sanitarie

Dati Raccolti

1. Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea il dato verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite, perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. Dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
5. Situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti
6. Situazioni di non convivenza con persona/e anziana/e ultraottantenne e situazioni di non convivenza con persona/e fragili affetta dalle particolari patologie a rischio indicate dal Ministero della Salute.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi (laddove la misura fosse stata prevista);

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione

Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea, i dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti: comune.pizzale@pec.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati. Dott.ssa Simona Persi - Email: dpo@comune.pizzale.pv.it.

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi