



COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.56 DEL 17/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE, AI SENSI DELLE REGOLE TECNICHE CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EMANATE DALL'AGID (ART.71 DEL D. LGS. 82/05)

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **sedici** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. De Angelis Gaetano - Sindaco	Sì
2. Garofoli Pietro - Assessore	Sì
3. Schiavi Alberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Buonocore Riccardo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **De Angelis Gaetano** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE, AI SENSI DELLE REGOLE TECNICHE CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EMANATE DALL'AGID (ART.71 DEL D. LGS. 82/05)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. 71 del D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) con cui si dispone che le regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale sono emanate con linee Guida dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);

VISTO che l'AgID, con determinazione del 17/05/2021 n. 371, ha emanato le Linee Guida in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico, cui devono uniformarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni, descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale oltre a descrivere il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune;

VISTO che le Linee Guida AgID in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico prevedono, al punto D della sezione 3.1.2 di adottare ed approvare il manuale di gestione documentale;

VISTO che le medesime Linee Guida AgID, al punto D della sezione 3.5 descrivono i contenuti obbligatori del Manuale di gestione e dispongono la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 - Comma 3 - del D.lgs n. 445/2000 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

DATO ATTO CHE questo Comune ha avviato il percorso per l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale ai sensi del paragrafo 3.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

PRESO ATTO CHE, con decreto sindacale N. 7 del 25/06/2025 è stata nominata Responsabile della gestione e della conservazione documentale la dipendente Sig.ra Laura Mercuri Funzionario E.Q. del Comune di Pizzale e come suo vicario la dipendente Sig.ra Roberta Legora inquadrata nell'area dei Funzionari del Comune di Pizzale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce all'organo esecutivo la competenza degli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, comma 1, nelle funzioni degli organi di governo;

VISTA l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.Lgs.n.42/2004 art. 21- commi 4-5 - dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia all'uso del Manuale di gestione, acquisita in data 10/12/2025 con nota assunta al protocollo comunale N. 3183 in pari data;

DATO ATTO che il parere in ordine alla regolarità contabile non è richiesto in quanto l'atto non comporta aumento o diminuzione di entrate, impegno di spesa, e non concerne gestione del patrimonio;

VALUTATO che i manuali in oggetto fanno riferimento alla situazione attuale caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale,

Con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

1. Di approvare l'aggiornamento e adottare il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Pizzale allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, unitamente ai suoi N. 15 allegati e del Manuale di conservazione documentale corredato da n. 3 allegati;
2. Di dare atto che i presenti manuali sono uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovranno essere aggiornati quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. Di provvedere alla pubblicazione dei Manuali e dei relativi allegati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Pizzale;
4. Di demandare al Responsabile del servizio gestione documentale l'esecuzione del presente provvedimento ed il suo aggiornamento periodico, nonché le opportune iniziative formative ed informative.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE, AI SENSI DELLE REGOLE TECNICHE CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EMANATE DALL'AGID (ART.71 DEL D. LGS. 82/05)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pizzale, lì 17/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Dott. Riccardo Buonocore

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : De Angelis Gaetano

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Buonocore Riccardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 20 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/01/2026 al 10/02/2026 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pizzale, li 26/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Buonocore Riccardo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 17/12/2025

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Pizzale, li 17/12/2025

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Buonocore Riccardo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale Dott. Buonocore
Riccardo