

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DOTT. RICCARDO BUONOCORE

*Compilato utilizzando il modello europeo di C.V.
Aggiornato al: 1° novembre 2024*



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e cognome:

RICCARDO BUONOCORE

Indirizzo residenza:

Via Principe Eugenio n. 20 - 20155 Milano (Italia)

Cell.:

3209715067

E-mail:

riccardobuonocore@proton.me

PEC:

riccardo.buonocore@pec.it

Nazionalità:

Italiana

Data di nascita:

2 giugno 1984

Luogo di nascita:

Nocera Inferiore

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista orientato alla collaborazione e al raggiungimento di risultati concreti, con solide competenze relazionali e una visione mirata alla creazione di valore pubblico.

Promuovo trasparenza e coinvolgimento attivo, impegnandomi a costruire un ambiente di lavoro inclusivo e coeso per generare un impatto positivo e tangibile nella gestione pubblica.

Credo nel potenziale delle persone e nell'importanza di incoraggiarle a sviluppare i propri talenti, abilità e competenze.

<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u>	
<i>Data</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Attività</i>	<p>luglio 2024 – settembre 2024 Tirocinante Segretario Comunale presso Comune di Verano Brianza (MB) Sviluppo di competenze pratiche e strategiche nella gestione amministrativa degli enti locali, con focus su contabilità pubblica e normativa in tema di contratti pubblici. Collaborazione alla redazione di delibere e gestione delle procedure contabili, con conseguente affinamento di capacità analitiche e organizzative. Supporto alle attività di Giunta e Consiglio comunale, garantendo il rispetto delle procedure.</p>
<i>Data</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Attività</i>	<p>luglio 2017 – in corso Funzionario presso Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale II di Milano Area Contenzioso Gestione del contenzioso tributario, rappresentanza legale dell’Agenzia in controversie tributarie ed extra-tributarie. Redazione di atti difensivi e analisi normativa applicata. Rapporti con l’Avvocatura dello Stato per contenzioso in Cassazione. Consulenza giuridica interna e collaborazione nella predisposizione di note e strategie legali per l’ente.</p>
<i>Data</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Attività</i>	<p>settembre 2008 – febbraio 2010 Pratica legale presso Studio Prof. Avv. Andrea Di Lieto Salerno Approfondimento di controversie in tema di diritto civile, amministrativo, urbanistico, edilizio e penale, con particolare attenzione ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Redazione di atti processuali, assistenza in udienza e supporto in tutte le fasi del contenzioso.</p>

<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
<i>Data</i>	Ottobre 2024
<i>Titolo conseguito</i>	Idoneità all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Ministero dell'Interno
<i>Data</i>	luglio 2012
<i>Titolo conseguito</i>	Abilitazione all'esercizio della professione forense Corte di Appello di Salerno
<i>Data</i>	luglio 2010
<i>Titolo conseguito</i>	Specializzazione in Professioni Legali
<i>Istituto</i>	SSPL - Università degli studi di Salerno
<i>Votazione</i>	68/70 (sessantotto su settanta)
<i>Data</i>	ottobre 2008
<i>Titolo conseguito</i>	Laurea magistrale in Giurisprudenza
<i>Istituto</i>	Università degli studi di Salerno
<i>Votazione</i>	Facoltà di Giurisprudenza 110/110 (centodieci su centodieci) e lode
<i>Data</i>	luglio 2003
<i>Titolo conseguito</i>	Diploma
<i>Istituto</i>	Liceo Classico “Torquato Tasso” di Salerno
<i>Votazione</i>	94/100 (cento su cento)

<p><u>CORSI DI FORMAZIONE</u></p>	<p>Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Agenzia delle Entrate, 2023</p> <p>Cybersecurity Awareness Agenzia delle entrate, 2022</p> <p>Normativa GDPR Agenzia delle entrate, 2021</p> <p>Valori aziendali e Legge 190/2012 Agenzia delle Entrate, 2017</p> <p>Audit e Sicurezza Agenzia delle entrate, 2016</p>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</u></p>	<p><i>Lingua straniera:</i> Inglese B2 (Comprensione) B1 (Espressione orale e scritta)</p>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></p>	<p>ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Office (word, excel, power point)</p>