



COMUNE DI PIZZALE
Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D 1)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 18/11/2020 relativa all'approvazione del programma del fabbisogno del personale, riferito al triennio 2021/2023;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2021 relativa all'avvio delle necessarie procedure di reclutamento;
Esperita con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
Esperita con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;
Esperita con esito negativo la ricerca di graduatorie valide disponibili;
In esecuzione della determinazione n. 02 del 24/06/2021 del Responsabile del servizio personale;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10/04/1991, n.125) per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" (cat. D1), da conferirsi con le attribuzioni, i diritti e gli obblighi previsti nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso").

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate attraverso apposito avviso con preavviso di almeno TRE giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pizzale nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto messo a concorso è assegnato all'area amministrativa-contabile e tributaria del Comune di Pizzale.

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico lordo annuo di base.

Il relativo trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali, oltre alla 13^a mensilità e agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, per quanto applicabile, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05/04/2011, nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
- b) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- f) età non inferiore ad anni 18;
- g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (tassativamente laurea universitaria):
 - percorso di studi precedente alla riforma del 1999: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - oppure
Laurea Specialistica (LS-DM509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati,

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

j) conoscenza della lingua Inglese.

k) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali esemplificativamente : pacchetto Office, gestione siti internet;

l) possesso della patente di categoria B

4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti sopra elencati, prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, e sussistere anche al momento dell'assunzione.

5. PUBBLICITA'

Il predetto bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami nonché, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Pizzale e sul sito www.comune.pizzale.pv.it al link "Amministrazione trasparente /bandi di concorso".

6. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere al Comune:

- a. a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale presso BANCO BPM – Agenzia di Cervesina (PV) (Cod. IBAN IT53E 05034 55760 000 000 002540);
- b. tramite bonifico bancario (Cod. IBAN IT53E 05034 55760 000 000 002540);

avendo cura di precisare nella causale del pagamento “CONCORSO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D”.

La tassa suddetta non è rimborsabile. L’attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata, in originale od in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

7. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera e indirizzata al Comune di Pizzale – Ufficio Protocollo - Via Ferraris 8, 27050 Pizzale (PV) preferibilmente utilizzando l’apposito modulo allegato al presente bando. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza con l’indicazione del numero del codice postale, numero telefonico, indirizzo e-mail e recapito dove far pervenire le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o dell’avvenuta cancellazione;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l’inesistenza degli stessi;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- Di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Idoneità all’impiego;
- Il titolo di studio posseduto, l’Istituto universitario che lo ha rilasciato, l’anno di conseguimento e la valutazione conseguita;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Di essere a conoscenza dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse quali: pacchetto Office, gestione siti internet;
- Di essere in possesso della patente di categoria B;
- L’eventuale appartenenza alle categorie indicate nell’allegato A al presente bando, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, (indicare il titolo attestante il diritto); **(l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- La sottoscrizione autografa. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**. (vedasi precisazioni al punto successivo) L’Amministrazione è tenuta a procedere, ai sensi di legge, ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Dovrà essere allegata alla domanda, **a pena di esclusione**, copia della carta od altro documento di identità in corso di validità. Ai sensi della normativa in vigore, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Pizzale — Ufficio Protocollo - Via Ferraris 8, 27050 Pizzale (PV), la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15/09/2021** .

La domanda stessa, preferibilmente redatta sul modulo allegato al bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di PIZZALE , Via Ferraris 8, 27050 Pizzale (PV), negli orari di apertura al pubblico;
In detto caso farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo sulla domanda;
- b. per posta a mezzo di raccomandata. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. **NON** farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre alla scadenza sopra riportata.
- c. alla casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune di Pizzale comune.pizzale@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D ", entro la data di scadenza di presentazione delle domande. (faranno fede data e ora registrate dal server comunale all'atto dell'acquisizione dell'istanza). In tale ipotesi se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

L'ammissione al concorso viene decisa dall'apposita Commissione Giudicatrice.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della Casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la casella mail indicata nella domanda o la Pec utilizzata per l'invio della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità, da parte del candidato, degli atti trasmessi.

9. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- 1) attestazione leggibile del versamento relativa al pagamento della tassa di concorso;
- 2) fotocopia della carta od altro documento d'identità in corso di validità,
- 3) curriculum vitae

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente alla data di scadenza del presente bando, cioè **ore 12.00 del 15/09/2021**
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di valida sottoscrizione;
- la domanda priva della copia del documento di identità
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3 - *REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO* ;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno degli elementi non costituenti causa di esclusione o non sia stata pagata la tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite e mail /Pec.

11. COMUNICAZIONE AMMESSI ALLE PROVE CONCORSUALI

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pizzale al link "Amministrazione trasparente / bandi di concorsi".

Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai candidati esclusi dal concorso in oggetto.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame indipendentemente dal motivo dell'assenza e non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che, in vigore dell'emergenza COVID-19, al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato ai sensi dell'art.1, comma10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021 e protocollo Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0007293-P-03/02/2021, ed eventuali successive modifiche.

Qualora alla data delle prove concorsuali detta normativa dovesse essere ancora vigente, i candidati dovranno, tra l'altro, presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.pizzale.pv.it entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove concorsuali.

12. COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, e tributari, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane, nonché dei servizi di assistenza alla persona;
- normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione; indirizzo di altre posizioni di lavoro o minor contenuto professionale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- elevate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 14 - PROGRAMMA D'ESAME
- conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone capacità di relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

13. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date di effettuazione delle prove concorsuali, così come le sedi di svolgimento delle medesime verranno pubblicate con congruo preavviso sul sito istituzionale del Comune di Pizzale al link "Amministrazione trasparente / bandi di concorsi".

Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai candidati i quali sono pertanto invitati a consultare periodicamente la predetta pagina internet.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle date indicate e nel luogo che verrà successivamente comunicato sul sito.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 30 unità, potrà essere effettuata una preselezione diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle

caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, ivi compresi gli eventuali ex aequo alla trentesima posizione, che abbiano superato il test di preselezione con il punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

14. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze digitali di base.

E' prevista una prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame, scritte ed orale, saranno predisposte dalla Commissione nell'ambito delle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al Tuel D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Disciplina sull'ordinamento contabile degli EE.LL: sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- Disciplina dei tributi locali, in particolare IMU, TARI e Canone Unico Patrimoniale; potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Nozioni in materia di codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Nozioni ed elementi inerenti all'attività ed il procedimento amministrativo, la gestione dei dati e dei documenti nella pubblica amministrazione, la trasparenza, l'accesso ai documenti della P.A. e la normativa per la prevenzione della corruzione;
- Disciplina della Privacy;
- Normativa inerente al rapporto di lavoro nell'Ente Locale, compreso il codice di comportamento e le norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale..

In sede di prova orale la Commissione procederà altresì alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet), ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. E' vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

15. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet del Comune, con l'indicazione dei voti riportati da ciascun concorrente.

Tale graduatoria viene approvata con determinazione del responsabile.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto, nel termine prefissato, di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

16. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, D.Lgs. 267/2000, il Comune si riserva la facoltà, entro i termini di validità della graduatoria finale di merito, di procedere alla nomina di uno o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, per ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato, che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione dei posti di successiva istituzione o trasformazione.

L'ente si riserva la facoltà di cedere la graduatoria di merito ad eventuali enti terzi richiedenti .

17. NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art. 20 CCNL 21/05/2018, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

18. PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.165/2001 art.7.

19. INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dal Comune di Pizzale, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Pizzale, in qualità di titolare dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, al Comune di Pizzale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pizzale, Via Ferraris 8, 27050 Pizzale (PV) Gli interessati, laddove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@comune.pizzale.pv.it

Il referente per la procedura individuato ai sensi dell'art. 26 del GDPR è la Dott.ssa Anna Sacco Botto.

20. NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Pizzale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali del Comune.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alle norme contenute nel D.P.R n. 487/9 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale di Pizzale non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno comunicati tempestivamente ed esclusivamente attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pizzale al seguente indirizzo: www.comune.pizzale.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna SACCO BOTTO, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pizzale, alla quale i concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti al suddetto concorso. (0383364774)

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa A. Sacco Botto



AL COMUNE DI PIZZALE
Ufficio Protocollo
Via Ferraris 8
27050 Pizzale (PV)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (____)

Residente a _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____)

Via _____ n. _____

cell. n. _____

e-mail _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (Cat. D.1)

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere

iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi :

_____;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di essere idoneo all'impiego;
- di avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere in possesso de __ seguent__ titol__ di studio:
 - a) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;
 - b) _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse quali: pacchetto Office, gestione siti internet;
- di essere in possesso della patente di guida Cat.B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza che si intendano far valere _____
_____ (vedasi allegato A al bando).
- Di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy indicata all'art. 19 del bando di concorso;

Il candidato disabile deve specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Il sottoscritto si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- attestazione leggibile del versamento della tassa concorso;
- fotocopia della carta od altro documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae

DATA _____

FIRMA _____

La domanda deve essere trasmessa in formato non editabile.

ALLEGATO A

Titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art.5 commi 4, 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. **A parità di merito e di titoli** la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età