



COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

Servizi al cittadino e alle imprese

Tel. 0383/80781-fax 0383/82472

info@comune.casteggio.pv.it – comune.casteggio@pec.provincia.pv.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI TUTELA MINORILE, SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL’UFFICIO DI PIANO DI CASTEGGIO

Premesso che

- il Comune di Casteggio è l’Ente Capofila dell’ambito distrettuale di Casteggio per la realizzazione del Piano di Zona 2015-2017;
- sarebbe intenzione del Comune affidare la gestione del servizio di Tutela minorile, segretariato sociale professionale e gestione amministrativa dell’ufficio di Piano, nell’ambito del Distretto, previo lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.
- a tal fine, il Comune necessita di conoscere se sussistono, nel mercato, operatori economici interessati alla partecipazione all’eventuale procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio in discorso.

Con il presente avviso, dunque, il **Comune di Casteggio**

RENDE NOTO

di avviare una mera indagine esplorativa volta a verificare la sussistenza dell’interesse da parte degli operatori economici alla partecipazione ad una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di consulenza e supporto nell’attività di tutela minorile, di segretariato sociale professionale nonché di supporto nella gestione amministrativa dell’ufficio di piano da svolgersi nell’ambito territoriale dei 28 Comuni dell’ambito distrettuale di Casteggio.

Si precisa che il **presente avviso è pertanto finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse in modo non vincolante per il Comune; le manifestazioni di interesse hanno infatti l’unico scopo di comunicare al Comune la sussistenza nel mercato di interessi e disponibilità a partecipare all’eventuale e successiva procedura ad evidenza pubblica.**

Con il presente avviso non è dunque indetta alcuna procedura di gara, trattandosi nella fattispecie di una mera indagine conoscitiva.

1. Luogo in cui si espletano le attività dell'affidamento

L'ufficio di Piano ha sede nel Comune capofila di Casteggio (Via Castello n. 24 – 27045 Casteggio). Tutte le attività previste dal Piano di Zona 2015-2017, la tutela minorile ed il segretariato sociale professionale verranno realizzate a favore dei cittadini residenti nei 28 Comuni dell'ambito distrettuale di Casteggio (Barbianello – Bastida Pancarana – Borgo Priolo – Borgoratto Mormorolo – Bressana Bottarone – Calvignano – Casanova Lonati – Casatisma – Casteggio – Castelletto Di Branduzzo – Cervesina – Corvino San Quirico – Fortunago - Lungavilla – Mezzanino – Montalto Pavese – Montebello della Battaglia – Mornico Losana – Oliva Gessi – Pancarana – Pinarolo Po – Pizzale – Rea – Robecco Pavese – Santa Giuletta – Torricella Verzate – Verretto – Verrua Po);

2. Descrizione dell'attività oggetto dell'affidamento

2.1 Quanto al settore della **Tutela Minorile**, il servizio richiede la presa in carico di situazioni segnalate: dal Tribunale per i Minorenni, da Tribunali ordinari, dalle ASL, dalla Neuropsichiatria Infantile, dagli Istituti scolastici, dai servizi sociali Comunali e ogni altra figura che rilevi situazioni di disagio a minori. Il servizio dovrà comprendere la gestione completa di servizi educativi al domicilio svolti da personale qualificato, incontri protetti fra genitori e figli (spazio neutro), la collaborazione con personale medico dell'ASL (psicologi), nonché colloqui anche domiciliari alle famiglie in carico oltre alla partecipazione alle riunioni in ASL o in Regione Lombardia o a corsi di aggiornamento relativi alla Tutela Minorile. Il servizio comprende anche l'assistenza al minore coinvolto in procedimenti penali (Penale Minorile) nonché il lavoro in equipe con gli psicologi dell'ASL per indagini sulle coppie che hanno dato disponibilità di adozione e/o affido familiare.

2.2 Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio di **Segretariato sociale professionale**, si chiede l'assistenza nell'attività di ascolto del bisogno della persona con funzione di orientamento e supporto nell'accesso dei servizi socio-sanitari del territorio con eventuali prese in carico; tutte le attività di natura socio-assistenziale inerente ogni fase sia essa operativa, propositiva, di studio, monitoraggio e controllo, idonea alla gestione e formazione di graduatorie per gli aventi diritto al voucher sociale comprensiva la fase di valutazione delle richieste di accreditamento delle cooperative nonché il controllo delle stesse.

2.3 Il **Servizio Amministrativo** dell'Ufficio di Piano si occuperà di dare il supporto amministrativo al personale tecnico dell'Ufficio di Piano (assistenti sociali) nonché fornire il servizio di segretariato sociale non professionale consistente nell'orientamento e supporto nell'accesso dei servizi socio-sanitari del territorio ai cittadini residenti nell'ambito distrettuale. Le attività amministrative si concretizzano nella predisposizione delle determinazioni di impegni di spesa, di liquidazioni dei servizi realizzati, nella predisposizione di monitoraggi, rendicontazioni economiche e statistiche disposte da Regione, ASL o altro ente.

3. Durata complessiva della gestione

La gestione dei servizi avrebbe una durata indicativa pari a 3 anni.

4. *Modalità di gestione dei servizi e valore complessivo della stessa*

4.1 In caso di avvio della procedura di gara, per la gestione di servizi verrà corrisposto un importo annuo indicativo di circa Euro 139.000,00;

5. *Soggetti che possono presentare la manifestazione d'interesse*

Possono presentare la manifestazione di interesse, preferibilmente utilizzando il Modello A allegato alla presente, i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, che si trovino nelle condizioni di seguito indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- (a) insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) ed m-quater);
- (b) non aver fatto ricorso a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure, pur avendone fatto ricorso, il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- (c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

I soggetti interessati dovranno altresì possedere i seguenti requisiti di capacità:

- aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e di importo pari ad almeno Euro 90.000,00;
- garantire la disponibilità di personale specializzato e professionale, richiesto per la gestione dei servizi in oggetto, nel rispetto degli obblighi di legge.

6. *Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse*

I soggetti interessati dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 06 Luglio 2015, presso il Comune di Casteggio - Via Castello n. 24 – 27045 Casteggio**, la loro manifestazione di interesse. Le manifestazioni d'interesse, comprensiva della dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al punto 5 che precede, dovranno essere inserite in plico sigillato che dovrà indicare, oltre al mittente e ai propri recapiti, la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI TUTELA MINORILE, SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL’UFFICIO DI PIANO DI CASTEGGIO”

Alla documentazione presentata dovrà essere allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. *Informazioni di carattere generale*

Il presente avviso è unicamente finalizzato a svolgere una funzione esplorativa conoscitiva sulla sussistenza di manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici alla partecipazione all'eventuale procedura di gara che verrebbe indetta dal Comune di Casteggio quale Ente Capofila del Distretto di Casteggio per l'affidamento della gestione dei servizi in oggetto.

Il Comune potrà dunque in qualsiasi momento revocare il presente avviso o non dare corso ad alcuna procedura.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile. La presentazione delle manifestazioni di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione, situazione di vantaggio o aspettativa in favore dei soggetti che manifesteranno il loro interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, si precisa che i dati personali raccolti dal Comune verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Roberto Marzolla.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno contattare il n. 0383/8078235 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.sociali@comune.casteggio.pv.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet: www.comune.casteggio.pv.it e sul sito internet di tutti i Comuni del Distretto.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Roberto Marzolla