COMUNE DI PIZZALE
(Provincia di Pavia)

N. __ di repertorio

**CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO ED AVVIO A
RECUPERO/TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemila__ il giorno _____ del mese di _____, in _____ (PV) presso la sede comunale.

Davanti a me _____, Segretario del Comune di _____ (PV), autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i comparenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

1 _____, nato/a a _____ il _____, quale Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di _____, domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, avente sede a _____ (PV) in _____, codice fiscale n. _____ (nel seguito denominato anche Ente o Comune o Amministrazione Comunale);

2. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società ASM Voghera Spa che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n. 2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM o ASM Voghera);

Entrambi i comparenti, della cui identità personale io Segretario sono personalmente certo, essendo in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente legge notarile, rinunciano col mio consenso, all'assistenza di testimoni

Premesso

che l'Amministrazione Comunale deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto ed avvio a recupero /trattamento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;

che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;

che il Comune al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;

che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;

che la vigente normativa in materia di gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica prevede che gestione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

che quanto configurato prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house providing");

che ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house providing";

che il possesso di tali requisiti è stato altresì riscontrato dalla relazione, redatta ai sensi della normativa vigente e pubblicata sul sito internet del comune, che da conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;

che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del Comune, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;

che il Comune è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;

che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;

che sono stati compiutamente espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e propedeutici all'affidamento con la prescelta modalità "in house providing";

che conseguentemente l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di garantire maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento della gestione dei rifiuti urbani, come di seguito specificato, all'ASM Voghera Spa;

tutto quanto sopra premesso, si stipula a conviene quanto segue:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'erogazione del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a recupero/trattamento di rifiuti solidi urbani e dei servizi di igiene ambientale del Comune di Pizzale (PV), da effettuarsi entro il territorio Comunale.

ART. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'articolo 183 del Dlgs 152/2006, così come modificato dal Dlgs 116/2020, sono rifiuti urbani:

- 1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;*
- 2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies;*
- 3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;*
- 4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;*
- 5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;*
- 6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.*

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi, gli oneri relativi al personale ed alla sua gestione, le attrezzature e mezzi e la relativa manutenzione, come di seguito specificati:

A) Raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati

B) Raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Differenziati:

- Vetro e lattine in alluminio e banda stagnata
- Carta e cartone
- Imballaggi in Plastica
- Umido
- Pile ed accumulatori al Pb
- Medicinali scaduti
- Vernici
- Cartucce esauste e toner
- Rifiuti ingombranti
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
- Oli e grassi vegetali ed animali
- Rifiuti vegetali
- Rifiuti metallici
- Rifiuti legnosi
- Pneumatici
- Inerti di provenienza privata

C) Servizio di spazzamento meccanizzato

D) Servizio pulizia caditoie stradali, derattizzazione, disinfestazione zanzare

E) Avvio a recupero/trattamento dei rifiuti raccolti

F) Servizi sostitutivi/integrativi di raccolta

ART. 3 – CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento contemplati nel presente contratto di servizio sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi affidati non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, ASM Voghera dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, ASM Voghera si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente contratto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo relativo all'esecuzione d'ufficio. L'esecuzione d'ufficio potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti da ASM Voghera.

ART. 4 – MODIFICA DEI SERVIZI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Ente apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse, espletata congiuntamente ad ASM Voghera, finalizzata a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico dell'affidamento.

L'Ente inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, previa opportuna valutazione economica espletata congiuntamente ad ASM Voghera e conseguente adeguamento dei corrispettivi.

L'Ente potrà richiedere ad ASM Voghera l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente contratto. Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente e di ASM Voghera, con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari. Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti.

ART. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe e/o dei tributi riferiti allo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico sono di pertinenza del Comune e vengono incassati dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune, secondo modalità da definire congiuntamente, per il corretto adempimento degli obblighi e delle previsioni normative relative all'argomento.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune, quale servizio aggiuntivo complementare a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, le attività relative alla determinazione ed alla riscossione della tariffa di cui sopra, qualora espressamente richiesto e previo riconoscimento di specifico corrispettivo concordato tra le parti.

ART. 6 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

Nel caso in cui i servizi da espletare coincidano con giornate di festività, gli stessi dovranno essere comunque garantiti, effettuando anticipo o posticipo.

Nel caso di servizi svolti porta a porta, verrà stilato calendario annuale.

Nel caso in cui l'amministrazione Comunale dovesse stabilire la modifica della giornata di lavoro (anticipo o posticipo del servizio), la decisione andrà concordata con ASM Voghera e informare tempestiva alla cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad autorizzare ASM, in relazione a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, alla circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

ART. 7 – DURATA

L'affidamento avrà durata dal 01/10/2021 sino al 30/09/2026, con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da inviarsi mediante PEC entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno con validità dal 1 luglio dell'anno successivo.

Il presente contratto è comunque risolto di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di individuazione di bacini territoriali di riferimento da parte della Regione Lombardia e di individuazione di un nuovo gestore derivante dall'espletamento della gara d'ambito da parte dell'ente competente.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

ART. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente contratto, ASM Voghera avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 9 – CANONI E CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi (IVA esclusa):

PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/09/2021:

canone a corpo pari ad € 26.500,00¹ per i servizi di:

- Raccolta RSU

¹ Canone contratto di servizio 01/01/2016 – 31/12/2020, la cui validità è stata prorogata sino al 30/06/2021 alle stesse condizioni economiche

- Lavaggi, disinfezione e manutenzione dei contenitori
- Raccolta differenziata a cassonetti per Carta, Plastica, Vetro, Verde e manutenzione dei rispettivi cassonetti
- Asporto rup
- Asporto oli vegetali esausti
- Asporto rifiuti ingombranti e RAEE
- Spazzamento strade
- derattizzazione, disinfestazione e pulizia caditoie

PERIODO DAL 01/10/2021 AL 30/09/2026²:

- A) un corrispettivo di **€ 300,00** per ogni intervento di spazzamento meccanizzato;
- B) un canone annuo pari a **€ 14.000,00** per il servizio di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati e per ammortamento attrezzature;
- C) un canone annuo pari a **€ 35.000,00** per il servizio di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani Differenziati e per ammortamento attrezzature;
- D) un canone annuo pari a **€ 1.000,00** per il servizio di pulizia caditoie stradali;
- E) un canone annuo pari a **€ 3.000,00** per i servizi di derattizzazione e disinfestazione zanzare;
- F) un corrispettivo di **€ 130,00** per ogni singolo intervento con automezzo polifunzionale dotato di cassone scarrabile da mc 25 e gru caricatrice;
- G) un corrispettivo di **€ 150,00** per ogni singolo intervento con automezzo dotato di pianale;
- H) un corrispettivo di **€ 100,00** per ogni singolo intervento con automezzo tipo multi benna;

Un corrispettivo relativo per l'avvio a recupero/trattamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata e differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l'espletamento, affidato mediante procedura d'appalto, di tali servizi:

- a) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciana in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,10 €/Kg,**
- b) un corrispettivo per il recupero dell'umido fissato in **0,09 €/Kg,**
- c) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei medicinali scaduti, cartucce esauste e toner, vernici raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciana in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **1,25 €/Kg,**
- d) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti ingombranti ed imballaggi in materiale misto raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciana in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,185 €/Kg,**
- e) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti vegetali e rifiuti legnosi, privi di materiale non conforme, raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciana in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,050 €/Kg,**
- f) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei pneumatici raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciana in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,25 €/Kg,**

² In funzione della modifica del servizio di raccolta che verrà attivata a partire da ottobre 2021

- g) un corrispettivo per il trasporto e recupero dei rifiuti inerti raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,01 €/Kg**,
- h) un corrispettivo per il trasporto e recupero delle terre di spazzamento raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto finale di trattamento fissato in **0,1 €/Kg**,

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso dell'affidamento venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull'entità economica del costo dei servizi svolti o in caso di variazione degli impianti finali di recupero/trattamento dei rifiuti raccolti in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l'affidamento di tali servizi ed in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso e alle variazioni tariffarie stabilite in relazione alla collocazione dell'impianto finale.

In tal caso le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni, da definire in specifica nota contrattuale successiva, al fine di garantire l'equilibrio economico dei servizi svolti da ASM Voghera.

Un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al Capo II come di seguito specificato:

- contenitore da lt. 1300 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore per carta e per imballaggi in plastica	€/anno cad.	190,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00
- contenitore tipo scarrabile da 25 mc	€/anno cad.	500,00
- contenitore tipo benna da 6 mc	€/anno cad.	250,00
- contenitore per pile	€/anno cad.	70,00
- contenitore per medicinali scaduti	€/anno cad.	70,00

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

I compensi per eventuali servizi complementari, affini, attinenti, aggiuntivi o integrativi, speciali od occasionali svolti da ASM Voghera, qualora affidati dal Comune ai sensi degli articoli che precedono.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente affidamento avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi svolti, entro giorni 60 da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto di servizio saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici

ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65% dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35% dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla rideterminazione medesima.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 in considerazione del capitale apportato con i mezzi ed il personale, del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, della comprovata solidità dell'operatore economico e delle condizioni economiche favorevoli di affidamento, ASM Voghera è dispensata dall'obbligo della cauzione definitiva.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

ASM Voghera dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, ASM Voghera dovrà dare comunicazione dei nuovi nominativi.

ASM Voghera risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È altresì a carico di ASM Voghera la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.

ART. 12 – PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato.

L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza (per malattia, infortunio, ferie) dei dipendenti usualmente incaricati dello svolgimento del servizio.

ART. 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

ASM Voghera dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire, conformemente alla normativa vigente, la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

ASM Voghera inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati abbiano caratteristiche adeguate ai servizi da svolgere;
- dichiarazione che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco dipendenti impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, con le relative qualifiche di inquadramento;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente affidamento.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile dell'adozione e della corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Ente da ogni responsabilità.

ART. 14 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzati per il servizio dovranno essere mantenuti, a cura di ASM Voghera, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Appaltatore si impegna, inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Le dotazioni, attrezzature e gli automezzi utilizzati dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie: gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto di rifiuti, per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) essere debitamente assicurati per danni causati a persone e cose, tenendo l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità e dal risarcimento di qualsiasi danno.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, ASM Voghera dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, ASM Voghera potrà affidare a ditte qualificate parte dei servizi in regime di sub-appalto, previa comunicazione al Comune, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

L'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti da ASM Voghera, cui farà capo ogni responsabilità, con terzi per l'eventuale esecuzione di servizi in subappalto.

Non si considera subappaltato il noleggio di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale di ASM Voghera e sotto piena responsabilità dello stesso.

Art.16 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale eserciterà poteri di controllo e vigilanza sulla conformità della gestione del servizio alle norme convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, segnalando ad ASM Voghera eventuali anomalie.

L'Amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di automezzi, attrezzature, locali e magazzini e su quanto altro inerisca all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.

Inoltre il Comune potrà effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità sopra indicate, mira tra l'altro a: verificare il regolare espletamento del servizio, in relazione al presente contratto, e la sua conformità agli standard di qualità, quantità ed efficienza; nonché a verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.

Durante le ispezioni, ASM Voghera, ferme restando le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza, garantirà l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Delle ispezioni verrà redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e ad ASM Voghera.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvederà a notificare ad ASM Voghera conseguente diffida, come previsto dal presente contratto.

A richiesta dell'Amministrazione ASM Voghera si impegna a produrre periodicamente apposito report sull'andamento dei servizi oggetto del presente contratto.

ART. 17 – COOPERAZIONE

Al personale di ASM Voghera è fatto obbligo di segnalare al competente Ufficio Comunale le circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire e/o ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al personale di ASM Voghera è fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsiasi irregolarità rilevata nell'espletamento del proprio compito (deposito abusivo di materiali vari, abbandono di rifiuti od altro sulle strade, etc.), coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, ASM Voghera si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

ASM Voghera collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera dovrà garantire, a richiesta dell'amministrazione comunale, una campagna di comunicazione rivolta a tutta la cittadinanza, in particolare in occasione di modifiche apportate al sistema di raccolta oppure per l'introduzione di una nuova tipologia di rifiuto raccolta.

L'attività informativa può prevedere la realizzazione di materiale informativo cartaceo lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Dovrà essere previsto anche l'introduzione di un servizio di numero verde disponibile ad orari prestabiliti per supportare il servizio e per accogliere qualsiasi segnalazione di ogni problematica connessa al servizio medesimo.

Tutta la campagna sarà concordata con l'assessorato comunale competente che ne avrà la supervisione e la valutazione finale; tale attività potrà essere, ad esclusiva decisione di ASM Voghera, supportata da eventuali associazioni di volontariato o società specializzate, sempre comunque sotto il coordinamento di ASM Voghera e dell'Amministrazione Comunale.

Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata. possono essere organizzati incontri per la sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, sul recupero e sul riciclo, nei modi e nei termini da concordare con l'Amministrazione Comunale e con gli Organi Didattici.

ART. 19 – PROVENTI VENDITA MATERIALI

L'Amministrazione Comunale s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito l'Amministrazione Comunale sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

In riferimento a quanto stabilito dalla delibera 443/19 di ARERA, i proventi derivanti dalla vendita di materiali recuperati e/o energia derivante dal trattamento dei rifiuti urbani e dei ricavi derivanti dalla vendita dei materiali di recupero degli imballaggi alle piattaforme convenzionate con il Consorzio CONAI a copertura dei maggiori oneri per la raccolta dei rifiuti di imballaggio, a partire dall'anno 2020 l'Ente Territorialmente Competente (ETC) potrà individuare la quota di tali proventi da inserire nel PEF MTR, attraverso la determinazione di appositi coefficienti e parametri.

ART. 20 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

ASM Voghera si impegna ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (predisposizione, vidimazione tenuta registri, predisposizione e conservazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, approntamento e vidimazione schede rifiuto, REN) relativamente ai servizi previsti dal presente affido.

Rientra in tali adempimenti la predisposizione dei dati per il MUD e ORSO e ogni altro sistema di raccolta dati che le normative intervenute imponessero di fornire ad Enti superiori in materia di rifiuti di cui al presente contratto, per conto del Comune, nei termini di scadenza previsti annualmente dalla legge.

ART. 21 – PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale rilevasse il verificarsi di inadempimenti nell'espletamento degli obblighi assunti da ASM Voghera con la stipula del contratto di servizio, verrà avanzata mediante PEC formale contestazione scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale

ASM Voghera avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica, con invito tassativo ad adempiere entro un congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora ASM Voghera non abbia provveduto entro il termine fissato a rimuovere l'inadempimento, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- a. in merito alla mancata manutenzione, lavaggio e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 25,00 per ogni singola inadempienza;
- b. mancata sostituzione o vuotatura dei contenitori: per giorno di ritardo € 25,00;
- c. mancata raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ingombranti € 40,00;
- d. inosservanza e/o ritardo della predisposizione del M.U.D. nei termini di scadenza previsti dalla legge di ogni anno € 500,00 (cinquecento euro);
- e. disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera € 1.000,00.

Per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una sanzione compresa fra € 50,00 e € 500,00 valutata per analogia, in relazione alla gravità della stessa.

ASM Voghera sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore danno provocato dall'inadempimento realizzato.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo all'applicazione delle penalità.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti ASM Voghera dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora ASM Voghera diffidata ad adempiere non ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne.

ART. 23 – DECADENZA / RISOLUZIONE / RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- a) ASM Voghera venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- b) ASM Voghera sospenda i servizi per più di 5 (cinque) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore, adeguatamente e tempestivamente motivate;
- c) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni autorizzative relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto;
- e) ASM Voghera abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 15 del contratto;
- f) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
- g) sopravvenga la condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;

h) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente.

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto ASM Voghera sarà, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Il contratto potrà inoltre essere rescisso unilateralmente dall'Amministrazione Comunale previo preavviso minimo di 180 giorni e fatto salvo il rimborso ad ASM Voghera da parte dell'Amministrazione Comunale dei costi non ancora ammortizzati relativi alle attrezzature ed ai mezzi utilizzati da ASM Voghera per lo svolgimento del servizio.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente e ASM Voghera devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentita ASM Voghera, formulerà all'Ente una proposta motivata di accordo bonario che l'Ente, entro 60 (sessanta) giorni, giudicherà con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente contratto che dovessero sorgere, e non essere risolte in via bonaria, tra l'Ente e ASM Voghera comprese quelle ad esso connesse o da esso dipendenti, saranno definite a temine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 25 - RINVIO DINAMICO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

La gestione dei rifiuti provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

In particolare ASM Voghera dichiara con la sottoscrizione ed accettazione del presente contratto, ed il Comune ne prende atto:

a) di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi;

b) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

c) che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge.

ASM Voghera si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. ASM Voghera, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri

collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune vigente. Le violazioni delle disposizioni in essi contenute potranno comportare a seconda della gravità della violazione la risoluzione o la decadenza del rapporto. In particolare in caso di violazione di taluno degli obblighi, il Responsabile di Settore, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione all'incaricato dell'obbligo violato, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile di Settore dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale. Viene fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 26 – DOMICILIO E TRATTAMENTO DATI

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 196 del 30.06.2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa totale. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dalla normativa vigente.

Art. 27 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Ai fini fiscali si dichiara che il valore presunto del contratto è pari ad Euro _____,00 (euro _____/00) ed è soggetta al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986.

ART. 28 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per ASM Voghera mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di assegnazione sarà divenuto esecutivo.

ASM Voghera dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di assegnazione.

CAPO II – DISPOSIZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 29 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI

Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti che per natura e composizione non possono essere differenziati.

1. Tipologia del servizio (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

1. Tipologia del servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema porta a porta.

In base alle utenze il servizio viene così modulato:

- Le utenze domestiche conferiscono, nel giorno di raccolta a bordo strada e presso i propri stabili, il rifiuto indifferenziato in sacchi trasparenti.
- le utenze non domestiche (attività di ristorazione, commerciali, artigianali ecc..) conferiscono nel giorno di raccolta a bordo strada e presso i propri stabili, il rifiuto indifferenziato confezionato in sacchi trasparenti oppure in contenitori carrellati. Nel caso di esposizione di contenitori, è cura dell'utenza che vengono esposti a bordo strada nel giorno di raccolta e successivamente ritirati a svuotamento effettuato.

2. Dotazioni (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso o in sacchi all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso e dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 2400 a caricamento laterale	24
contenitori da lt. 1700 a caricamento posteriore	2
contenitori da lt. 1300 a caricamento posteriore	1
contenitori da lt. 1100 a caricamento posteriore	1
contenitori da lt. 660 a caricamento posteriore	1
contenitori da lt. 360 a caricamento posteriore	3
contenitori da lt. 240 a caricamento posteriore	8

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale rifiuti indifferenziati	Bisettimanale

3. Frequenza di servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta porta a porta rifiuti indifferenziati	Settimanale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti sono trasportati presso il Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa regolarmente autorizzato e successivamente trasferiti all'impianto di recupero finale autorizzato.

ART. 30 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI IN VETRO E LATTINE IN ALLUMINIO E BANDA STAGNATA

1. Tipologia del servizio

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino alle campane del vetro e la pulizia dell'area in fregio alle stesse e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata, dovranno essere utilizzati dei contenitori e/o campane da 2,5 mc, forniti da ASM in comodato d'uso dislocati nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di n. **10** oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale vetro/lattine	Quindicinale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciana e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento ed il riutilizzo secondo le

modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 31 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI CARTA E CARTONE

1. Tipologia del servizio

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso e ridotto di volume all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 2400 a caricamento laterale	8

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale carta e cartone	Settimanale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciana e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 32 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI IMBALLAGGI IN PLASTICA

1. Tipologia del servizio

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche conferiscono il rifiuto sfuso e ridotto di volume all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze e dove necessario in proprietà private, previo accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 2400 a caricamento laterale	8

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale imballaggi in plastica	Settimanale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciana e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per la Raccolta il Riciclaggio ed il Recupero degli Imballaggi in Plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 33 – RACCOLTA E TRASPORTO UMIDO

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dagli scarti e avanzi di cucina (bucce di frutta e verdura, pasta, granaglie, gusci di uova, filtri di te, fondi di caffè, fiori secchi e appassiti ecc.)

1. Tipologia del servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema porta a porta.

Per il conferimento l'utenza domestica utilizza sacchetti biodegradabili in mater-bi e secchielli da lt.10, mentre le utenze non domestiche (attività di ristorazione, commerciali e artigianali) e i condomini utilizzano cassonetti carrellati da lt.120/240.

La raccolta sarà effettuata con il ritiro a domicilio dei secchielli o cassonetti carrellati posizionati a ciglio strada a cura dell'utenza stessa.

L'utente immettere nei sacchetti in mater-bi o nei cassonetti carrellati la frazione organica da recuperare riponendo poi i contenitori, nel giorno calendarizzato per lo svuotamento bisettimanale ed entro l'orario prestabilito, sulla strada al confine della proprietà privata, in posizione ben visibile e facilmente accessibile per permetterne lo scarico sul mezzo di raccolta.

2. Dotazioni (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Ad ogni famiglia verrà data la prima fornitura di sacchetti biodegradabili (mater-bi o carta) ed una bio-pattumiera da Lt. 15, mentre per i condomini e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da Lt. 240/660. Le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque utilizzare anche le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.

3. Frequenze di servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta porta a porta umido	Bisettimanale

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso dell'impianto di compostaggio di ASM Voghera Spa di Strada del Postigione e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso l'impianto di compostaggio di ASM Voghera Spa sito a Voghera in Strada del Postigione, per essere sottoposti a trattamento/recupero.

ART. 34 – RACCOLTA E TRASPORTO DI PILE ED ACCUMULATORI AL PB, MEDICINALI SCADUTI, VERNICI, E CARTUCCE ESAUSTE E TONER

1. Tipologia del servizio

Il servizio in oggetto riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Modalità svolgimento servizio
Pile ed accumulatori al Pb	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori atti a contenere il conferimento da parte degli utenti e dislocati con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">- per le pile tramite appropriati contenitori, dislocati in particolari punti del territorio comunale individuati dal Comune- per gli accumulatori al Pb tramite n. 1 appropriato contenitore posizionato in area indicata dal Comune, oppure facendo riferimento al servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti

Medicinali scaduti	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori dislocati presso farmacie e/o ambulatori su indicazione dell'Amministrazione Comunale
Vernici	Il servizio dovrà essere svolto facendo riferimento al servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti
Cartucce esauste e toner	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso un'area indicata dall'amministrazione comunale, oppure facendo riferimento al servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con le frequenze di seguito riportate e comunque ogni qualvolta se ne verificasse la necessità oppure a richiesta:

Tipologia rifiuto	Frequenza servizio
Pile ed accumulatori al Pb	A richiesta e/o in base alle necessità
Medicinali scaduti	A richiesta e/o in base alle necessità
Vernici	A richiesta e/o in base alle necessità
Cartucce esauste e toner	A richiesta e/o in base alle necessità

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 35 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani che per natura e dimensioni, non possono essere smaltiti tramite i normali circuiti di raccolta, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali e di servizio.

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- servizio di raccolta porta a porta presso le abitazioni degli utenti su prenotazione degli stessi utenti presso il proprio Comune. Gli interventi di raccolta porta a porta dovranno essere programmati per il giorno della settimana, da stabilire, con una frequenza pari ad un utente ogni 30/40 minuti circa, con la possibilità di servire un massimo di 7/8 utenti ad intervento/servizio, compresi nella fascia oraria dalle ore 07,30 alle ore 11,00. Per ogni utente sarà prevista la possibilità di conferire un numero max di 3/4 articoli ad intervento. I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utente, al piano strada sui marciapiedi, là dove esistenti o in mancanza di questi, in fregio alle aree di proprietà privata e comunque sempre in modo tale da non arrecare intralcio o pericoli per la circolazione stradale.

- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	A richiesta
Raccolta rifiuti ingombranti mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 36 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti che sono classificati nelle seguenti 5 categorie, definite dal D. Lgs. 49/2014, ovvero:

- (R1) grandi elettrodomestici: frigoriferi, condizionatori, congelatori, ecc, ...
- (R2) altri grandi elettrodomestici: lavatrici, forni, cappe, ecc, ...
- (R3) TV e monitor
- (R4) elettronica di consumo: aspirapolvere, PC, telefoni, hi-fi, ecc, ...
- (R5) sorgenti luminose

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.
- per casi particolari può essere previsto il ritiro, mediante intervento di automezzo dotato di pianale, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
----------	-----------

Raccolta domiciliare RAEE	A richiesta
Raccolta RAEE mediante automezzo dotato di pianale	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciana e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 37 – RACCOLTA E TRASPORTO OLI E GRASSI VEGETALI ED ANIMALI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di oli e grassi animali e vegetali ad uso domestico: sono esclusi gli oli sintetici.

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- per le utenze domestiche è attivo il conferimento diretto, con mezzi propri, presso il centro multi-raccolta ASM Voghera S.p.a. in Strada Folciana – Voghera.
- per le utenze domestiche può essere previsto un punto di raccolta sul territorio comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta oli e grassi in punto indicato dell'amministrazione comunale	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso dell'impianto di destino, e/o presso il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti sono trasportati all'impianto di destino regolarmente autorizzato.

ART. 38 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI VEGETALI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde domestico e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno.

1. Tipologia del servizio (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

È compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi e/o sul suolo pubblico nelle aree circostanti qualora riscontrato dall'operatore nell'ambito dell'espletamento del servizio in oggetto.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori;
- posizionamento in corrispondenza di zone densamente abitate e con forte presenza di giardini ed aree verdi

1. Tipologia del servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema porta a porta.

2. Dotazioni (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema di raccolta stradale.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

Le utenze domestiche conferiscono il rifiuto sfuso all'interno dei contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt. 3200 a caricamento laterale	25

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera, a richiesta del Comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo, verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

2. Dotazioni (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio viene svolto, su tutto il territorio comunale, mediante il sistema porta a porta.

Le utenze domestiche conferiscono, nel giorno di raccolta a bordo strada e presso i propri stabili, il rifiuto vegetale all'interno di contenitori carrellati, oppure confezionato in fascine o ceste.

3. Frequenza di servizio (periodo 01/07/2021 – 30/09/2021)

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Servizio	Frequenza
Raccolta stradale rifiuti vegetali	Settimanale

3. Frequenza di servizio (periodo 01/10/2021 – 30/06/2026)

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta porta a porta rifiuti vegetali	da aprile ad ottobre: settimanale nella giornata di giovedì mesi di marzo e novembre: quindicinale nella giornata di giovedì (alternato) da dicembre a febbraio: servizio sospeso

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata dell'affido, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto di servizio.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 39 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI VEGETALI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde domestico e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno. In questo caso si tratta di raccolta con modalità integrativa rispetto a quella prevista all'articolo precedente.

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta rifiuti vegetali mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 40 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI METALLICI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti metallici derivanti da utenze domestiche.

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti metallici	A richiesta
Raccolta rifiuti metallici mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 41 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI LEGNOSI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei materiali ligneo cellulósici non trattati di grosse dimensioni.

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto da parte degli utenti con propri mezzi presso il centro multi-raccolta di ASM Voghera S.p.a., in strada Folciona Voghera;
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.
- per casi particolari, viene messo a disposizione un contenitore scarrabile, in area indicata da parte dell'amministrazione comunale.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare rifiuti legnosi	A richiesta
Raccolta rifiuti legnosi mediante contenitore scarrabile	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ART. 42 – RACCOLTA E TRASPORTO PNEUMATICI

Il servizio riguarda la raccolta differenziata pneumatici di provenienza domestica. Sono esclusi i rifiuti prodotti da carrozzerie e gommisti.

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto, da parte degli utenti, con mezzi propri, presso il centro multi-raccolta ASM Voghera S.p.a. in Strada Folciona – Voghera.
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare pneumatici	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 43 – RACCOLTA E TRASPORTO INERTI DI PROVENIENZA PRIVATA

Il servizio riguarda la raccolta di rifiuti derivanti da attività di costruzione e demolizione, provenienti da piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, per un massimo di uno/due secchi di materiale. Sono esclusi i rifiuti prodotti da utenze non domestiche (muratori, imprese edili).

1. Tipologia del servizio

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- conferimento diretto, da parte degli utenti, con mezzi propri, presso il centro multi-raccolta ASM Voghera S.p.a. in Strada Folciona – Voghera.
- conferimento dei materiali, congiuntamente al servizio porta a porta per i rifiuti ingombranti, nella quantità non eccedente un secchio ad utenza

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Raccolta domiciliare inerti di provenienza privata	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti raccolti verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 44 – MANUTENZIONE DEI CASSONETTI

1. Tipologia del servizio

Il servizio svolto, dietro segnalazione giunta dal Comune, mira la sostituzione dei cassonetti il cui stato di conservazione attuale risulti obsoleto in uguale quantità e tipologia, oppure alla manutenzione degli stessi: la manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi sia in forma ordinaria che straordinaria.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Manutenzione cassonetti	A richiesta in base alle necessità

ART. 45 – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda lo spazzamento meccanizzato di strade, piazze, viali, controviali ed ogni altro spazio pubblico o adibito ad uso pubblico, da effettuarsi sul territorio comunale, attraverso l'impiego di autospazzatrice aspirante. Per ogni intervento è previsto l'impiego di un automezzo con autista per un totale di 6 ore, comprensive dei tempi di trasferimento e pulizia automezzo.

La pulizia della spazzatrice non dovrà avvenire in ambito comunale.

Nel caso in cui non sia possibile terminare i percorsi stabiliti nel turno di lavoro prestabilito, i rifiuti verranno scaricati in apposito contenitore messo a disposizione da ASM Voghera.

2. Dotazioni

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Spazzamento meccanizzato	A richiesta

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento verranno portati presso il Centro Multi raccolta sito a Voghera in Strada Folciona e successivamente veicolati presso i centri di recupero per il trattamento.

ART. 46 – SERVIZIO PULIZIA CADITOIE STRADALI

La manutenzione delle caditoie stradali è finalizzata a ripristinare la funzionalità della griglia di ingresso o del pozzetto posto come elemento di collegamento alla rete fognaria. Il mantenimento o ripristino della funzionalità può avvenire con modalità più o meno invasive, e cioè mediante la mera rimozione del materiale solido ostruente, con pulizia delle feritoie di accesso e dell'eventuale campana di sifonaggio posta sotto la griglia ovvero, nel caso di sifone a pozzetto, a seguito della rimozione dei materiali solidi in esso sedimentati.

Le operazioni che verranno effettuate non sono da confondere con le normali attività di spazzamento delle strade (previsto in altro articolo del presente capitolato di servizio) e di raccolta e trasporto dei rifiuti così raggruppati, bensì trattasi di attività manutentiva che si avvale dell'utilizzo di mezzi atti a svolgere il servizio di spurgo dei pozzi neri, dei pozzetti stradali e delle fognature.

1. Tipologia e modalità del servizio

Per tale servizio si intendono le operazioni di:

- apertura delle griglie con eliminazione delle foglie e altri rifiuti presenti nei pozzetti stradali
- la pulizia della condotta fognaria

2. Frequenza di servizio

La frequenza del servizio dovrà rispettare la seguente dinamica:

Servizio	Frequenza
Pulizia caditoie stradali	Secondo programma stabilito con Amministrazione comunale ed ufficio tecnico

I rifiuti derivanti dalle suddette attività, ai sensi dell'art. 183 del Dlgs 152/06, così come modificato dal Dlgs 116/2020, non sono ricompresi all'interno dei rifiuti urbani, pertanto l'onere di smaltimento di tali rifiuti è a carico dell'impresa.

Si specifica che questa attività, ai sensi dell'articolo 1 della delibera 443/19 di ARERA, qualora inclusa nella concessione di affidamento del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti di cui al presente capitolato, non è inclusa nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità: per tale motivo decorrere dal 2020 il Comune è tenuto a fornire separata evidenza, negli avvisi di pagamento, degli oneri riconducibili alle medesime, ovvero servizio avrà fatturazione specifica.

ART. 47 – SERVIZIO DERATTIZZAZIONE

Il servizio prevede un programma di controllo combinando l'utilizzo delle esche e il

posizionamento di erogatori per raggiungere un alto grado di successo. Verranno disposti 15 erogatori carichi con cialde/blocchetti di paraffina a base di Bromadiolone amarinato con ricambio esche mensile. Se non venisse approvato l'impiego degli erogatori verrà fatto un trattamento ogni due mesi con esche amarinato sui tombini del centro, caditoie e bocche di lupo delle principali vie utilizzando rodenticidi paraffinati a base di Brodifacum. La derattizzazione viene effettuata nei mesi di Febbraio, Aprile, Giugno, Agosto, Ottobre e Dicembre.

Si specifica che questa attività, ai sensi dell'articolo 1 della delibera 443/19 di ARERA, qualora inclusa nella concessione di affidamento del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti di cui al presente capitolato, non è inclusa nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità: per tale motivo decorrere dal 2020 il Comune è tenuto a fornire separata evidenza, negli avvisi di pagamento, degli oneri riconducibili alle medesime, ovvero servizio avrà fatturazione specifica.

ART. 48 – SERVIZIO DISINFESTAZIONE ZANZARE

Il servizio prevede le seguenti attività:

- 5 trattamenti larvicidi su tombini e caditoie con prodotti che impediscono il passaggio delle larve di zanzare ad adulti, il formato impiegato è quello di pastiglie effervescenti a base di un ritardatore ormonale della crescita, non nocivo o tossico per bambini adulti e animali. I trattamenti partiranno dal mese di Maggio per concludersi nel mese di Settembre.
- 5 trattamenti adulticidi con prodotti repellenti o prodotti insetticidi a bassa concentrazione nelle zone del Municipio, del centro sportivo e del giardino Asilo, 1 al mese a partire dal mese di Maggio fino al mese di Settembre.

Si specifica che questa attività, ai sensi dell'articolo 1 della delibera 443/19 di ARERA, qualora inclusa nella concessione di affidamento del servizio di gestione integrata del ciclo dei rifiuti di cui al presente capitolato, non è inclusa nel perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità: per tale motivo decorrere dal 2020 il Comune è tenuto a fornire separata evidenza, negli avvisi di pagamento, degli oneri riconducibili alle medesime, ovvero servizio avrà fatturazione specifica.

ART. 49 – SERVIZI SOSTITUTIVI/INTEGRATIVI DI RACCOLTA

ASM Voghera Spa, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà organizzare sul territorio Comunale servizi sostitutivi o integrativi rispetto alle attuali modalità di raccolta e i rispettivi adeguamenti economici saranno definiti in base alle disposizioni contemplate nel precitato art 4.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e confezionato in contenitori di carta, cartone o in pacchi ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza settimanale (ovvero 52 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Per le utenze domestiche verranno consegnati contenitori individuali da 50 lt, mentre per le utenze domestiche plurifamiliari e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt. 120/240.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Organizzazione servizio di raccolta differenziata porta a porta di plastica per liquidi

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili e conferito mediante sacco trasparente fornito dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza settimanale (ovvero 52 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza. Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

Per le utenze domestiche verranno consegnati 52 sacchetti trasparenti, mentre per le utenze domestiche plurifamiliari e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt .120/240.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati, oppure facendo ricorso ad affidamento a ditta terza.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza della ditta Appaltatrice.

servizio misurazione puntuale del rifiuto

Nel corso dell'appalto può essere prevista l'attivazione di un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti del rifiuto secco indifferenziato da parte delle utenze, con l'obiettivo di giungere alla tariffazione puntuale del servizio.

Dovrà quindi essere attivata una sperimentazione, entro il primo anno di servizio.

Considerato che il modello di raccolta che il Comune ha adottato è a sacchi per le utenze domestiche e misto sacchi/bidone carrellato per le utenze non domestiche oppure nel caso di utenze domestiche condominiali, si ipotizza l'introduzione di un sistema di rilevazione con TAG codificato su sacco o su bidone.

I mezzi che dovranno essere messi in servizio dovranno essere dotati degli apparati necessari alla codifica e la trasmissione del dato.

ASM Voghera Spa dovrà mettere a disposizione una struttura atta alla gestione della distribuzione delle attrezzature e registrazione dei conferimenti.

Si specifica che il servizio di riscossione del tributo, nel caso in cui l'Amministrazione intendesse cederlo ad ASM Voghera, sarà oggetto di quotazione separata.

_____, addì _____

Comune di _____

ASM Voghera Spa
Il Legale Rappresentante