COMUNE DI PIZZALE

Provincia di Pavia

Via Ferraris, n.8 cap. 27050

Tel. N. 0383 / 364774 - fax n. 0383 /364775

Prot. 2225

Spett.le DITTA

Richiedente invito a gara per ristorazione scolastica

S E D E

OGGETTO: SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PRECONFEZIONATI, SCODELLAMENTO E PULIZIA DEI LOCALI CUCINA E REFETTORIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DEL COMUNE DI PIZZALE. A.S. 2019/2020 – 2020/2021.

Codesta ditta,
è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.
La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
Il **Comune di Pizzale**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it - **dal 1° Luglio 2019 denominato www.ariaspa.it ;**
In esecuzione della **determinazione a contrattare n. 58 del 31 Luglio 2019** del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016), la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è finalizzata all'affidamento del *"Servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia"*, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel capitolato e nella presente lettera d'invito.
*Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo delle dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti **www.arca.regione.lombardia.it** nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".*
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. **Caratteristiche della procedura**

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI PIZZALE Via Franco Ferraris, n. 8
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
Codice CPV principale	55523100-3 Servizi di mensa scolastica
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	===
Codice CIG	7994854A39
Termine ultimo per la presentazione delle	**Ore 10:00 del 19 agosto 2019**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**8 gg giorni prima scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**
Prima seduta di gara	**Ore 15:00 del 20 agosto 2019**
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_F = 70 + 30$
Valore del servizio (rif. prezzo base – corrispettivo – per i due anni di durata base)	Presunti € 34.000,00 = oltre IVA se dovuta
Valore globale del contratto (compresa la possibilità di ripetizione biennale)	Presunti € 68.000,00 = oltre IVA se dovuta
Valore dei costi non soggetti a ribasso	ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	**Marta Valdata**, Responsabile Servizio Amministrazione generale
Durata del contratto	24 mesi**
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Pizzale- Scuola dell'Infanzia Via Roma, n. 37
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

** decorrenti dalla data di consegna del servizio

2. **Documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.comune.pizzale.pv.it sezione Bandi di gara), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) www.comune.pizzale.pv.it - sezione Bandi di gara.

1. Lettera di invito
2. Capitolato
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato – A Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni
2. **Allegato – B Dichiarazione sostitutiva**

4. **Allegato – C Progetto**
5. **Allegato – D Avvalimento Dichiarazione del concorrente**
6. Allegato – E Avvalimento Dichiarazione del concorrente dell'Impresa ausiliaria
7. Allegato – F Scheda Punteggi
8. Allegato – G Offerta Economica
9. . Allegato – H Duvri
10. Manuale d'uso Piattaforma SINTEL

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara
L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia.

3.2 Importo della gara
L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad Euro 34.000,00 = (iva esclusa). Tale importo è stato determinato moltiplicando il costo unitario del pasto (Euro 4,70) per il numero di pasti stimato nel biennio (7.234). Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.
L'importo complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 68.000,00.= IVA esclusa (comprensivo di un eventuale rinnovo opzionale di 2 (due) anni).

3.3 Mancata suddivisione in lotti
Il presente appalto non viene suddiviso in lotti poiché un affidamento delle attività a più operatori economici sarebbe anti-economico e inopportuno rispetto alla gestione dei rapporti con i contribuenti.

3.4 Durata
Il contratto avrà durata, con decorrenza dal 01.09.2019 al 30.06.2021.
Il Comune si riserva la facoltà di rinnovo opzionale del contratto per un periodo non superiore a 2 (due) anni.
Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, la Ditta rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

3.5. Soggetti ammessi a partecipare
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonchè dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le

aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dei requisiti elencati nel successivo paragrafo 4.

4. Requisiti di partecipazione

4.1 Requisiti di ordine generale. Motivi di esclusione

Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 quali cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici

Assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato D.E.), relativa all'emersione del lavoro sommerso;

Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. *165/2001*

Assenza delle le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list"* di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.

Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico.

Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:

- **alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o Registro equivalente dello Stato di appartenenza** se si tratta di uno Stato U.E., con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

4.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "B") effettuati, con buon esito, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, con il corrispettivo

importo (come determinato nel paragrafo seguente), data e destinatario pubblico o privato; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dagli ultimi tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019).

Nel caso di periodo di attività inferiore al triennio sopra indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito o in corso di esecuzione, nel periodo di effettiva attività.

Si suggerisce di indicare al max i 3 servizi più rilevanti del triennio di riferimento (max uno per ciascun anno).

Gli stessi, dovranno raggiungere un importo complessivo negli ultimi tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019), o minor periodo di attività, almeno pari all'importo a base di gara di Euro 68.000,00 oneri fiscali esclusi.

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

Possedere a qualsiasi titolo e per tutta la durata contrattuale, un centro cottura idoneo a produrre e confezionare per il presente servizio, situato **entro un raggio di 30 km dal territorio comunale**, intendendo tale distanza a partire dal centro del territorio, identificato nella sede comunale, misurabile secondo percorsi viabilistici con l'utilizzo del sistema reperibile sul sito internet www.viamichelin.it, percorso "più corto".

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **"Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: comune.pizzale@pec.it ;

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **"Documentazione di gara"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale **"Comunicazioni procedura"**) e pubblicate in formato elettronico sul sito della stazione appaltante nella sezione Bandi e Gare.

Le risposte a tutte le richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come

previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Capitolato, o sui Criteri di aggiudicazione, così come sui servizi oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al **Servizio Amministrazione generale**, al Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 smi (Marta Valdata) al seguente recapito tel. 0383/364774 int. 2. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

7. Avvalimento dei requisiti

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nella lettera di invito, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale; si applica a tal fine la disciplina prevista all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

1. le proprie generalità;

2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile

in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

4. di non partecipare a sua volta alla stessa gara ne in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

8. Soccorso istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.
In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:
- offerta pervenuta fuori termine
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia – Milano – n. 1629/2015)
- l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio di segretezza dell'offerta economica
- la mancata presentazione dell'offerta economica
- la mancata indicazione del prezzo in ribasso
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve
- l'offerta in aumento
- l'offerta economica pari alla base di gara
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica

Nel caso di ricorso all'avvalimento, costituisce causa di esclusione non sanabile la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento (di cui all'art. 49 lettera a) del D. Lgs 163/06).

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

9. Subappalto

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

10.1 Offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente punto 1 – Caratteristiche

della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivi punti, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente **l'offerta tecnica**;
- una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi punti da 10.2 a 14) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di **connessione e trasmissione**, **a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

10.2 Documentazione amministrativa – step 1

Con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario predisporre i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni

b) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui al Modello B;

c) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;

d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9000);

e) Copia del Capitolato firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente ;

f) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

g) eventuale procura;

h) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;

i) eventuale documentazione ulteriore;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

10.2.1 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D. Lgs 50/2016

Allegare (nella **BUSTA AMMINISTRATIVA -** campo **"Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive")** a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva **ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme ai **Modelli A e B** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

Il Modello A - Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente dai soggetti meglio precisati nel modello allegato.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione - Modello B **(Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei requisiti di Idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale)**, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE).

10.2.2 Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposto campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

10.2.3 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di **euro 1.360,00 (euro Milletrecentosessanta/00).**

Tale documento può essere una fideiussione:

► bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

► rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998. La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante **(Comune di Pizzale)**, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

► la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

► la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;

► la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata **in formato elettronico**, **con firma digitale** del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria mediante **versamento in contanti**, in questo caso l'operatore economico deve:

► effettuare il versamento sul conto **IBAN n. IT70V0558455760000000002540**, intestato alla stazione appaltante presso l' Istituto BANCO B.P.M. Spa Agenzia di Cervesina (PV) , avente come causale di versamento**: Procedura negoziata : CIG 7994854A39**

In tale caso

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare originale o **copia elettronica** (scansione per immagine) **della ricevuta dell'avvenuto versamento**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). **(eclusivamente nel caso di versamento in contanti)** Allegare nell'apposito campo di Sintel documento riportante il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.

In alternativa rispetto alla fideiussione o alla cauzione costituita in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in **titoli del debito pubblico**. In questo caso, l'operatore economico deve:

► acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

In tale caso:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con **firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Escussione della garanzia provvisoria

► falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 4 Requisiti di partecipazione;

► mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

► mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

► mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

► La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto

dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi **(in caso di contanti con bonifico all'IBAN indicato nell'apposito campo disponibile nella procedura telematica)**.

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che ne faranno richiesta che, a tale fine, abbiano prodotto unitamente alla richiesta una busta bianca, adeguatamente affrancata** e intestata. In mancanza di detta busta o di sufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Pizzale non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

10.3.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" non è necessario allegare alcun documento nel campo :

Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La dichiarazione di impegno deve:

- riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 26 del Capitolato;
- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente Lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con **firma digitale** del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta percento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, cosi come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare al Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell' apposito campo la copia scannerizzata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente)

10.2.4 Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore speciale, il Concorrente dovrà avere cura di allegare copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo. (inserendola nella BUSTA **AMMINISTRATIVA** nell'apposito campo).

10.2.5 Capitolato

Copia del Capitolato firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).del concorrente

10.2.6 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento del requisito di **Capacità tecnica e professionale** (paragrafo 4.3) , in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione :

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico da rendere in modo conforme al modello D, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme al modello E.
  b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
  c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 80, comma 7, delD.Lgs. 50/2016;

d) originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (segnalazione all'A.N.A.C.) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia;

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 dello stesso decreto. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, nè che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, comma 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

11. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

11.1. Parte tecnica

L'operatore economico deve caricare la documentazione richiesta nell'apposito campo PARTE TECNICA qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti agli utenti e all'Amministrazione Comunale.

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana nel rispetto delle indicazioni riportate **dal punto 15.2 della presente lettera d'invito** e dovrà contenere i seguenti documenti : scheda punteggi tecnici (Allegato "F") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti

I 70 punti a disposizione per l'Offerta saranno attribuiti dalla **Commissione giudicatrice** a seguito

della valutazione dei criteri e sotto-criteri di analisi così come meglio descritti,. nel **punto 15.2 del presente invito** e dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato "F") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti

I 70 punti a disposizione per l'Offerta saranno attribuiti dalla **Commissione giudicatrice** a seguito della valutazione dei criteri e sotto-criteri di analisi così come meglio descritti, nel **punto 15.2 del presente invito.**
Il file contenente l'Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

12. Offerta economica – step 3

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando una Offerta Economica seguendo le indicazioni di seguito riportate.
Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video l'indicazione del prezzo unico unitario per singolo pasto, in cifre, al netto dell'IVA omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale.
Il prezzo del singolo pasto offerto potrà essere formulato utilizzando fino a un massimo di due decimali. L'offerta dovrà essere inferiore al valore di €. 4,70 posto a base di gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.
Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare:
- nel campo "**Dichiarazioni relative all'offerta economica" il documento Allegato G** compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente riportante in cifra e in lettere, a pena di esclusione, l'indicazione di quanto già offerto direttamente a video relativamente sull'indicazione del prezzo unico unitario per singolo pasto, inferiore al valore di €.4,70 posto a base di gara. La percentuale offerta dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, verrà considerata valida l'offerta inserita a video. Nel documento **Allegato G** il concorrente deve altresì indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto, nonchè il costo della manodopera. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e della manodopera nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui **all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016** in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse alla pari o in aumento.

Le offerte dovranno essere espresse con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.
Si riportano di seguito le modalità di sottoscrizione dell'Allegato F- scheda punteggi tecnici:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso
Il Capitolato d'oneri non prevede costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero. Il campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

Marca da bollo
L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (Procedura negoziata CIG 71196855EC), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA ECONOMICA – MARCA DA BOLLO).

In alternativa potrà essere prodotta la copia scansionata del modello F23 sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante il pagamento dell'imposta di bollo (codice ufficio TPQ – codice tributo 456T – estremi atto: anno 2019 – CIG 7994854A39).
In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

13. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

14. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

15. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

15.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016, a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- ► **PARTE TECNICA : massimo punti 70**
- ► **PARTE ECONOMICA: massimo punti 30**

Prezzo

Il Punteggio Totale (PTOT-i) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT\text{-}i = PTi + PEi$$

dove:
PTi = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";
PEi = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

15.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 70):

A**. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI** così distribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	DISTANZA DEL CENTRO DI COTTURA DALLA SEDE MUNICIPALE Allegare documentazione con indicazione dell'ubicazione del centro di cottura e comprova della distanza dello stesso dalla sede municipale. Intendendo tale distanza a partire dalla sede comunale, misurabile secondo percorsi viabilistici con l'utilizzo del sistema reperibile sul sito internet www.viamichelin.it, percorso "più corto".	Punti 10	Tra 20 e 30 km	Punti 1
			Tra 10 e 19 km	Punti 4
			Meno di 10 km	Punti 10
2	**DISPONIBILITA' DI UN CENTRO COTTURA PER LE EMERGENZE ENTRO 50 KM DALLA SEDE MUNICIPALE** Allegare documentazione con indicazione dell'ubicazione del centro di cottura e comprova della distanza dello stesso dalla sede municipale, calcolata considerando il tragitto stradale più breve transitabile con i mezzi adibiti al servizio.	Punti 5	NO	Punti 0
			SI	Punti 5
	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI**	
3	**POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE)** Allegare documentazione	Punti 3	NO	Punti 0
			SI	Punti 3
4	**POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22005:2008 (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI)** Allegare documentazione	Punti 3	NO	Punti 0
			SI	Punti 3
5	**POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE** Allegare documentazione	Punti 3	NO	Punti 0
			UNI EN ISO 14001	Punti 1
			UNI EN ISO 14001 e UNI CEI EN ISO	Punti 2
			UNI EN ISO 14001, UNI CEI EN ISO 50001:2011 e EMAS	Punti 3
6	**PRESENZA DI CONTENITORI ATTIVI PER IL TRASPORTO DEI PASTI** Allegare scheda tecnica	Punti 3	Contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica	Punti 0
			Contenitori con iniezione a vapore oltre alla coibentazione termica	Punti 1
			Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	Punti 2
			Contenitori attivi elettrici o con carrelli termici	Punti 3

7	**<u>UTILIZZO DEL 100% DEI PRODOTTI BIOLOGICI, DOP E IGP INDICATI A FIANCO</u>** <u>Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori</u> (I PUNTEGGI SI SOMMANO)	Punti 5	NO	Punti 0
			Pelati - biologici	Punti 0,5
			Uova – biologiche	Punti 0,5
			Formaggi, latte e derivati, salumi –	Punti 0,5
			Olio extravergine di oliva –	Punti 0,5
			Verdura e legumi – biologici. DOP e IGP	Punti 1
8	**<u>UTILIZZO DEL 100% DI PRODOTTI AGRICOLI DI ORIGINE REGIONALE</u>** <u>Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori</u> (I PUNTEGGI SI SOMMANO)	Punti 10	NO	Punti 0
			Uova	Punti 0,5
			Pasta	Punti 0,5
			Formaggi, latte e derivati	Punti 1
			Carne e salumi	Punti 1
			Verdura e legumi freschi, patate e pelati	Punti 1
			Frutta (escluse banane, agrumi)	Punti 1
9	**<u>CLASSE ECOLOGICA DEI MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI STABILMENTE ALLA</u>**	Punti 3	Classe Euro 4 (tutti)	Punti 0
	<u>Allegare copia della carta di circolazione e di registrazione sanitaria ovvero dichiarazione disponibilità a dotarsi dei mezzi (tutti) con le caratteristiche offerte, prima dell'avvio del servizio</u>		Classe Euro 5 (tutti)	Punti 1
			Classe Euro 6, alimentazione metano o elettrica (tutti)	Punti 3
10	**<u>ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DURATA DELL'APPALTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE INTERESSATE DAL SERVIZIO, INERENTE L'INCREMENTO DEL CONSUMO DI FRUTTA E VERDURA</u>** Presentazione di un progetto di massima da proporre all'Amministrazione comunale e alle scuole interessate dal servizio oggetto del presente appalto (che prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio: Ditta Appaltatrice, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico, personale della ditta appaltatrice, genitori e soprattutto i bambini), precisandone le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc. Il progetto verrà concordato successivamente con il SIAN territorialmente competente. **ALLEGARE PROGETTO – max 2 facciate formato A4 –** **<u>dimensione minima carattere 11)</u>**	Punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 5** dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	
	N. 1 AUDIT ANNUO n. 1 AUDIT ANNUO (igienico sanitario e analisi microbiologiche su derrate, attrezzature e		NO	Punti 0

12	accessori), a carico della ditta affidataria, da effettuarsi presso il centro cottura e al plesso scolastico in cui si svolge il servizio, da parte di Laboratorio accreditato UNI CEIEN ISO/IEC 17025 individuato dal Comune	Punti 5	SI	Punti 5
15	**PASTI ANNUI GRATUITI PER ALUNNI IN DIFFICOLTA'** Gli alunni verranno segnalati nel corso di ciascun anno scolastico dai Servizi Sociali del Comune	Punti 10	NO	Punti 0
			n. 5 alunni	Punti 5
			n. 10 alunni	Punti10
16	**SERVIZI AGGIUNTIVI** Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale. **Allegare relazione max 1 facciata formato A4 – dimensione minima carattere 11)** **CRITERIO MOTIVAZIONALE:** pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo	Punti 5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **P = mc x 5** dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima	

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

15.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I **30 punti** a disposizione per l'elemento **PARTE ECONOMICA – Prezzo** verranno assegnati nel seguente modo:

Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo **più basso rispetto all'importo posto a base di gara**. Il punteggio degli altri concorrenti è attribuito proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$PE = 30 * \frac{Ab}{Ai}$$

Dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente medesimo per la parte economica

Ab = prezzo più basso tra quelli offerti dai

concorrenti

Ai = prezzo offerto dal concorrente da valutare

40 = punti massimi attribuibili

15.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate **nel Capitolato,** e nella presente **lettera di invito;**
- offerte che siano sottoposte condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nella presente **lettera di invito**;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella presente **lettera di invito** o **nel Capitolato,** ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. La stazione appaltante si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. **95**, **c. 12**, D.Lgs. **50/2016**;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

16. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle le stesse non saranno più sostituibili.
Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

16.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 20/08/2019** con inizio alle **ore 15 presso**

l'Ufficio Segreteria.
Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.
A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.
Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
d) analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.
In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:
a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
b) apertura delle dette buste tecniche.
Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

16.2. Prima seduta riservata
La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con le modalità previste nel precedente **16.1.**, a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

16.3. Seconda seduta pubblica
Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:
a) lettura del punteggio tecnico attributo a ciascun concorrente ammesso;
b) apertura delle dette buste economiche dei concorrenti ammessi e alla lettura dei relativi valori;
c) procederà a calcolare i relativi punteggi economici ad effettuare la somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
d) a calcolare la soglia di anomalia
e) redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

Qualora si siano accertate le condizioni di cui al precedente punto (offerte anomale) la Commissione giudicatrice sospende la seduta di gara per procedere alla verifica della congruità delle offerte e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, rendendola nota ai presenti e comunicandola ai concorrenti.
Qualora non ricorrano le condizioni di cui alla precedente punto (offerte anomale) la Commissione propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica+offerta economica).
Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642). L'eventuale esenzione da bollo dovrà essere dichiarata con l'indicazione dei precisi riferimenti normativi.

Il Comune di Pizzale si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura (rif. § 10.2.1). L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

16.4. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. n.50/2016 il Responsabile di servizio, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 31, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art all'articolo 76 del d.lgs n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente 32 comma 7 del d.lgs 50/2016.
Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria tramite il sistema **AVCPASS**, descritto al precedente paragrafo 5 Requisiti di partecipazione.
La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000):

► In particolare, verrà richiesta, con apposita comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la produzione **(caricamento in AVCPASS)**, entro il termine di 10 giorni, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 autocertificati per la partecipazione, **in particolare:**

- attestazione di regolare esecuzione di servizi analoghi effettuati o in corso di esecuzione, con indicazione dei rispettivi importi date e destinatari pubblici o privati. I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dagli ultimi tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019).

► verrà inoltre acquisita tramite la piattaforma AVCPass tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Avvertenza

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura.
L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.
Divenuta efficace l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

17. Esecuzione d'urgenza

L'esecuzione d'urgenza non è consentita durante il termine dilatorio previsto dal comma 9 e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.
In tali casi è ammessa l'esecuzione anticipata della prestazione, in tutto o in parte. In questo caso la Ditta aggiudicataria dovrà dare immediato corso alla prestazione, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento della prestazione resa, valutata secondo il prezzo riportato nell'offerta.

18. Anomalia dell'offerta

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti [*rispettivamente: punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica*] dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente lettera di invito , avvalendosi del Responsabile

del Procedimento.
Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs.50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse avvalendosi del Responsabile del Procedimento.
Al concorrente primo in graduatoria la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- *l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- *le soluzioni tecniche adottate;*
- *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- *l'originalità del servizio offerto;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016 , non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

19. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:
a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
b) **polizza di assicurazione** di cui all'art. 24 del Capitolato;
c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
d) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all 'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Inoltre

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziare relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi al presente appalto.

L'appaltatore si obbliga negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto ad inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

21. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede competente.

22. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

23. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

24. Privacy

Ai sensi di quanto disposto dal Decr. Legisl. vo n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.
b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto,

la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti , sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia di cui all'art. 75 – comma 1 Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

25. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013, e il "Codice di Comportamento del Comune di Pizzale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2014 e ss.mm.ii.,. E' altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

26. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è: **Marta Valdata**, Responsabile Servizio Amministrazione generale tel. 0383/364774 fax n. 0383/264775 e mail: ragioneria@comune.pizzale.pv.it

Documento firmato digitalmente